



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТУТРАКАН

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ –
Административен ръководител –
председател на РС - Тутракан

Вътрешни правила за оценяване на кандидати
при провеждане на конкурс
за заемане на длъжността „съдебен деловодител“ в
Районен съд - гр. Тутракан

I. Първи етап - допускане по документи

1. Със заповед на Председателя на съда се назначава комисия за допускане до конкурса в състав от трима членове (Комисията). Комисията участва и в трите етапа по провеждането на конкурса. Членовете на Комисията могат да бъдат променени със заповед на Председателя на съда.

2. До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания. Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол.

3. Протоколът се докладват на Председателя на съда в 7 - дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи за кандидатстване.

4. Със заповед на Председателя на съда се определя датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка. В заповедта се посочва и началният час за провеждането на втория и третия етап от процедурата.

5. Комисията изготвя незабавно след издаването на заповедта по предходната точка списък, който съдържа:

5.1. допуснатите кандидати;

5.2. недопуснатите до конкурса кандидати, като се посочват основанията за недопускането им;

5.3. началният час за втория и третия етап, както и мястото на провеждане на конкурса.

6. Списъкът се поставят веднага след изготвянето му на таблото за обявления в сградата на съда и се публикува на интернет - страницата на учреждението.

7. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на съда в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Председателят на съда се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

8. При уважаване на подадена жалба Председателят със Заповед може да включи допълнителни лица в списъка на допуснатите кандидати, като заповедта се обявява по реда на т. 6 от настоящия раздел.

II. Втори етап - практически изпит

1. Във втория етап се оценяват познания на кандидатите по правопис, граматика и пунктуация на при работа с текстообработваща програма „Microsoft Office Word 2003/2010” - създаване на файл, запаметяване, оформяне на документ и принтиране. За целта се провеждат тест и диктовка.

2. Текстовете на тестът и диктовката се избират от Комисията (което се удостоверява с полагане на подпис върху текстовете) и се одобрява от Председателя на съда.

3. Тест - Оценяват се три задачи с оценка от 0 до 10 точки, като максималният резултат е **20 точки**.

- 1 задача – възможни грешки – 6 броя – макс. 6 точки, като за всяка грешка се отнема 1 точка.

- 2 задача – възможни грешки – 10 броя – макс. 6 точки, като за всяка грешка се отнема 0,6 точки.

- 3 задача – възможни грешки – 16 броя – макс. 8 точки, като за всяка грешка се отнема 0,5 точки.

4. Диктовка - Всеки кандидат ще пише на компютър под диктовка, предварително разработен, специално подбран, еднотипен текст от 171 знака. Записаният текст се редактира, отпечатва и предава на комисията от всеки кандидат в рамките на 10 минути след приключване на диктовката. Върху отпечатания документ всеки кандидат изписва трите си имена, отбелязва дата и полага подписа си.

4.1. Верните думи в диктовката са 171, на което отговарят максимум 15 точки.

думи	точки	думи	точки	думи	точки	думи	точки
0	0,00	43	3,76	86	7,53	129	11,29
1	0,09	44	3,85	87	7,61	130	11,38
2	0,18	45	3,94	88	7,70	131	11,46
3	0,26	46	4,03	89	7,79	132	11,55
4	0,35	47	4,11	90	7,88	133	11,64
5	0,44	48	4,20	91	7,96	134	11,73
6	0,53	49	4,29	92	8,05	135	11,81
7	0,61	50	4,38	93	8,14	136	11,90
8	0,70	51	4,46	94	8,23	137	11,99
9	0,79	52	4,55	95	8,31	138	12,08
10	0,88	53	4,64	96	8,40	139	12,16
11	0,96	54	4,73	97	8,49	140	12,25
12	1,05	55	4,81	98	8,58	141	12,34
13	1,14	56	4,90	99	8,66	142	12,43
14	1,23	57	4,99	100	8,75	143	12,51
15	1,31	58	5,08	101	8,84	144	12,60
16	1,40	59	5,16	102	8,93	145	12,69
17	1,49	60	5,25	103	9,01	146	12,78
18	1,58	61	5,34	104	9,10	147	12,86
19	1,66	62	5,43	105	9,19	148	12,95
20	1,75	63	5,51	106	9,28	149	13,04
21	1,84	64	5,60	107	9,36	150	13,13
22	1,93	65	5,69	108	9,45	151	13,21

ДУМИ	ТОЧКИ	ДУМИ	ТОЧКИ	ДУМИ	ТОЧКИ	ДУМИ	ТОЧКИ
23	2,01	66	5,78	109	9,54	152	13,30
24	2,10	67	5,86	110	9,63	153	13,39
25	2,19	68	5,95	111	9,71	154	13,48
26	2,28	69	6,04	112	9,80	155	13,56
27	2,36	70	6,13	113	9,89	156	13,65
28	2,45	71	6,21	114	9,98	157	13,74
29	2,54	72	6,30	115	10,06	158	13,83
30	2,63	73	6,39	116	10,15	159	13,91
31	2,71	74	6,48	117	10,24	160	14,00
32	2,80	75	6,56	118	10,33	161	14,09
33	2,89	76	6,65	119	10,41	162	14,18
34	2,98	77	6,74	120	10,50	163	14,26
35	3,06	78	6,83	121	10,59	164	14,35
36	3,15	79	6,91	122	10,68	165	14,44
37	3,24	80	7,00	123	10,76	166	14,53
38	3,33	81	7,09	124	10,85	167	14,61
39	3,41	82	7,18	125	10,94	168	14,70
40	3,50	83	7,26	126	11,03	169	14,79
41	3,59	84	7,35	127	11,11	170	14,88
42	3,68	85	7,44	128	11,20	171	15,00

4.2. Оформлението на документа се оценява с 0 - 5 точки.

4.3. Общия резултат от диктовката е сумата от точките за изписани вярно думи и точките от оформлението на документа.

4.4. Максималният брой точки от теста и диктовката е 40, като 0 точки отговарят на оценка „Слаб“ (2,00), а 40 точки отговарят на оценка „Отличен“ (6,00). Резултатите се закръглят до вторият знак след десетичната запетая.

5. До трети етап на конкурса се класират само тези кандидати, които са получили от практическия изпит оценка най - малко „Много добър“ (4,50).

6. Резултатите от втори етап на конкурса, се оформят в протокол и се изготвя списък с класираните и некласираните кандидати, както и техните оценки.

7. Списъкът се поставят веднага след изготвянето му на таблото за обявления в сградата на съда и се публикува на интернет - страницата на учреждениято.

III. Трети етап - събеседване

1. В третия етап от процедурата кандидатите ще бъдат оценявани съобразно техните професионална мотивация, делови качества и професионално значими знания и умения. Комисията ще оценява кандидатите чрез въпроси, свързани със Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Етичен кодекс на съдебните служители, както и с техния минал професионален и житейски опит, и проверка на свързани с бъдещата дейност общодостъпни познания.

2. Въпросите, които ще бъдат задавани на кандидатите, се формулират от Комисията (което се удостоверява с полагане на подпис върху текстовете) и се одобряват от Председателя на съда.

3. Оценяването на кандидатите за длъжността „съдебен деловодител“ се извършва по точкова система, която съгласно методиката за оценяване се трансформира в шестобална система.

4. Всеки отговор на поставените 10 броя въпроси се оценява по следния начин:

4.1. „Добър” – 1 точка;

4.2. „Задоволителен” – 0,5 точки;

4.3. „Незадоволителен” – 0 точки.

Точки	Оценка
10,0	6,00
9,5	5,80
9,0	5,60
8,5	5,40
8,0	5,20
7,5	5,00
7,0	4,80
6,5	4,60
6,0	4,40
5,5	4,20
5,0	4,00
4,5	3,80
4,0	3,60
3,5	3,40
3,0	3,20
2,5	3,00
2,0	2,80
1,5	2,60
1,0	2,40
0,5	2,20
0,0	2,00

5. Максималният брой точки е 10, като 0 точки отговарят на оценка „Слаб” (2,00), а 10 точки отговарят на оценка „Отличен” (6,00). Резултатите се закръглят до вторият знак след десетичната запетая

6. Всеки член на конкурсната комисия оценява самостоятелно всеки един кандидат по всеки от въпросите, използвайки карта за оценка.

7. Резултатът на кандидата от събеседването е средноаритметичната стойност от оценките на членовете на комисията.

8. Класират се само кандидатите, получили оценка не по - ниска от „Много добър“ (4,50).

IV. Крайно класиране

1. Резултатите от събеседването се оформят в протокол незабавно след провеждането на конкурса.

2. Средноаритметичната оценка от втория и третия етап на конкурса определят крайното класиране на кандидатите.

3. В 3-дневен срок от провеждането на конкурса се изготвят списъци с резултатите от проведеното събеседване и списък с крайното класиране на кандидатите. В тях се отразяват класираните и некласираните кандидати, подредени според определената им оценка.

4. Списъците се поставят веднага след изготвянето има на таблото за обявления в сградата на съда и се публикуват на интернет - страницата на учреждението.

Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № 131 /26.04.2022 г. на Председателя на Районен съд – Тутракан и влизат в сила от датата на утвърждаването им.